

# 「ゆめねっと」の操作方法

株式会社 アクト

# 目 次

1 最初に行っていただくこと	… 1
2 ホーム画面の説明	… 6
3 設定メニューの説明	… 7
4 園からの連絡をみる方法	… 12
5 連絡帳を書く方法	… 15
6 園への連絡方法	… 17
7 おたより確認方法	… 21
8 アンケート回答方法	… 22
9 連絡の通知が届かない場合	… 23
10 「ゆめねっと」の動作環境	… 24



この度は「ゆめねっと」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

「ゆめねっと」は保護者様と園を結ぶクラウド型のサービスです。

お休み連絡や、今まで紙に記入していた連絡帳などが、保護者様のスマートフォンから行えます。

ゆめねっとは、1家族最大6名でご利用できます。  
アプリの登録の流れは次のようになります。

## 園



園から1家族につき1つ  
IDとパスワードが発行されます

## メインユーザー

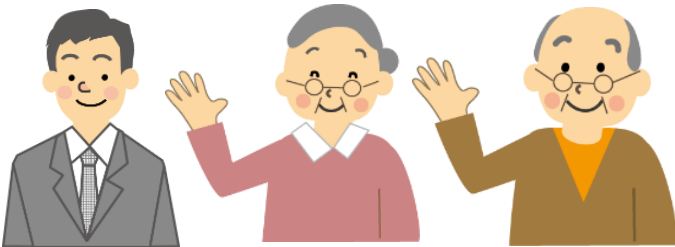


①アプリをインストールします。

②園から発行されたID、パスワードでアプリにログインします。

③他の家族をサブユーザーとして登録します。(5名まで登録が可能です)

## サブユーザー



④サブユーザーも、各自のスマホにアプリをインストールします。

⑤メインユーザーから、**サブユーザー**のID・パスワードを覚えてもらい、ログインします。



同じIDをご家族複数人で使用しないでください。  
園からのプッシュ通知が届かなくなります。

スマートフォンにシステム(アプリ)のインストールをします。  
機種を変更した場合も同様に行ってください。

- ① 「App Store」または「Playストア」で「ゆめねっとこども施設」を検索しインストールします。

アプリ名は「ゆめねっとこども施設」です。



こちらのアイコンです。  
インストールしてください。



QRコードから読み取ることもできます。

iPhoneの場合



「App Store」からインストールします。

Androidの場合



「Playストア」からインストールします

- ② 園から配られた「ゆめねっと ログインIDのお知らせ」のおたよりに記載された利用者IDとパスワードを入力し、ログインします。

- ③ 保護者の方の名前を入力し、続柄を選びます。  
「登録」を押すと、パスワード変更画面に進みます。  
現在のパスワード、新しいパスワードを入力して「更新」を押します。



- ④ ホーム画面に戻ります。  
「設定」ボタンから、「通知の診断」→「通知の確認」をします。  
「通知は正常に動作します」となることを確認してください。



以上でインストール作業は完了です。



ログアウトはせず、**ログインしたまま**でアプリを閉じてください。

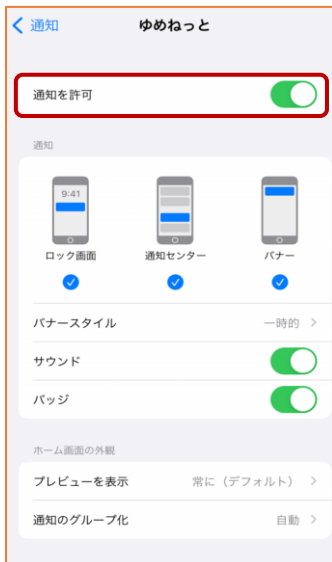
スマートフォンの本体で、アプリの通知がオンになっているか確認してください。

### iPhoneの場合

- ① 「設定」(歯車のイラスト)を選びます。
- ② 「通知」を選びます。
- ③ アプリの中から「ゆめねっと」を選びます。

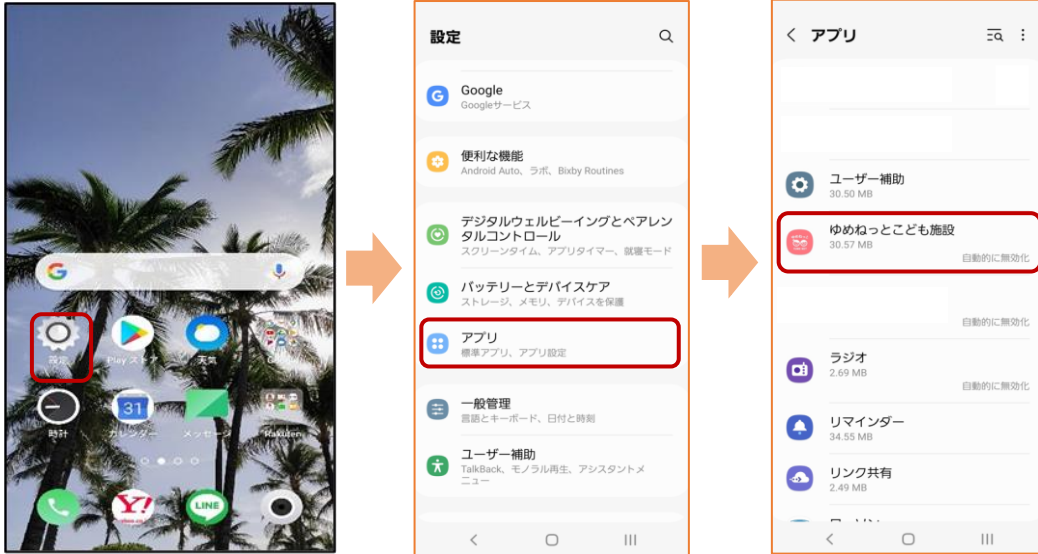


- ④ 「通知を許可」します。



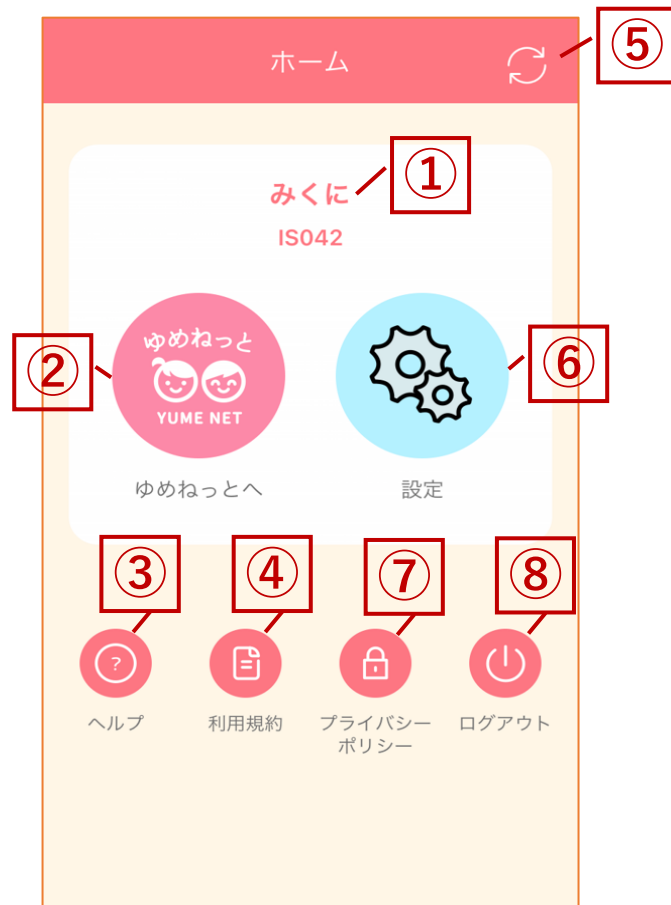
## Androidの場合

- ① 「設定」(歯車のイラスト)を選びます。
- ② 「アプリ」を選びます。(アプリ、アプリと通知、通知など端末によって名称は異なります)
- ③ アプリの中から「ゆめねっとこども施設」を選びます。



- ④ 「通知を許可」します(通知ONなど端末によって名称は異なります)。





### ① お名前の表示

お子様のお名前が表示されます。兄弟の場合、兄弟全員の名前が表示されます。  
在園中の兄弟の名前がない場合はお知らせください。

### ② ゆめねっとへ

園への連絡や、おたよりを見ることができます。  
→詳細は12ページへ

### ③ ヘルプ

操作マニュアルを見ることができます。

### ④ 利用規約

システムの利用規約を確認できます。

### ⑤ 最新表示

開いている画面を最新の状態で表示することができます。

### ⑥ 設定

システムのさまざまな設定ができます。  
→詳細は7ページへ

### ⑦ プライバシーポリシー

システムのプライバシーポリシー（個人情報に関する規定）を確認できます。

### ⑧ ログアウト

通常は使いません。ログインしたままでアプリを閉じてください。

ホーム画面の「設定」から、以下のメニューを開くことができます。



### ① 通知の診断

システム(アプリ)をインストールした際に行ってください。  
→詳細は3ページへ

### ② ユーザー情報設定

このスマートフォンを所持している保護者の方の情報を設定できます。  
→詳細は3ページへ

### ③ サブユーザー登録

(はじめに登録を行った代表者がサブユーザーの登録を行います)  
代表者のIDから登録する保護者の方の追加・変更・削除ができます。

#### ●サブユーザーを追加する場合

「追加」→「パスワード」を設定します。(8文字以上半角英数記号のみ)

※IDは自動的に振り分けられ代表者とは別のものになります。パスワードは代表者が設定します。

代表保護者操作



「\_01」等の枝番号が付きます。

パスワード・続柄を入力し「登録」をタップします。

追加された保護者の説明は次のページをご覧ください。

## ●変更又は削除の場合



### 変更の場合

パスワードおよび続柄を変更し「更新」をタップします。

### 削除の場合

「削除」をタップします。

追加された保護者

## ●サブユーザーのログイン方法

- 1 「App Store」または「Playストア」で「ゆめねっとこども施設」を検索しインストールします。  
詳しい操作方法は2ページをご覧ください。
- 2 追加登録したID(代表者IDの後ろに\_01等の枝番号がついたもの)とパスワードを入力してログインします。



- 3 ホーム画面でお子様の名前が表示されるかどうか確認してください。



アプリを終了する場合は、ログアウトはせず、ログインしたままでアプリを閉じてください。

同じIDをご家族複数人で使用しないでください。

園からのプッシュ通知が届かなくなります。

## ④ 園の追加登録

お子様(利用者)の兄弟が別の園に通っており両方の園で当システムを導入している場合のみ設定します。

ログインを切り替えなくても両方の園からの通知を受け取れます。

両方の園ID、パスワードを準備します。

## 代表保護者操作

①「設定」をタップします。



②「園の追加登録」をタップします。



③追加したい園のID、パスワードを入力し、「園の追加登録」をタップします。



④確認メッセージが表示されます。「登録する」をタップします。



⑤登録済み園の情報が表示されます。



⑥ホーム画面まで戻ります。



⑦「ゆめねっとへ」をタップします。



⑧「三」をタップします。



⑨「園の追加登録」をタップします。



⑩ID、パスワードを入力し、「園の追加登録」をタップします。



⑪確認メッセージが表示されます。「登録する」をタップします。



⑫登録済み園の情報が表示されます。



代表保護者は、手順⑫まで必ず行ってください。

## サブユーザー操作

①「設定」をタップします。



②「園の追加登録」をタップします。



③追加したい園のID、パスワードを入力し、「園の追加登録」をタップします。



④確認メッセージが表示されます。「登録する」をタップします。



⑤登録済み園の情報が表示されます。



サブユーザーは、⑤の操作まで行ってください。



この画面は追加されています。  
登録は必要ありません。



園を追加登録すると、メニューに「園の切り替え」が表示されます。

タップすると表示される園が切り替わります。

### ⑤ パスワード変更

新しいパスワードに変更できます

### ⑥ ヘルプ

### ⑦ 利用規約

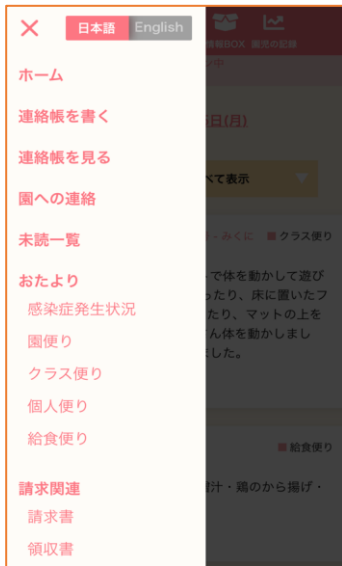
### ⑧ プライバシーポリシー

- ① ゆめねっとアプリを開き、ホーム画面から「ゆめねっとへ」を選択します。

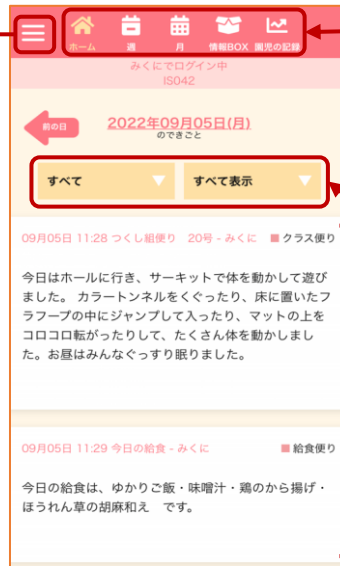


- ② ゆめねっとのホーム画面が表示されます。

【操作メニュー】



【ホーム画面】



在籍中の園により表示される場合と表示されない場合があります。

兄弟・表示内容の切替えができます。

園からのおたよりや連絡帳を確認できます。

※おたよりの閲覧期限は2か月間(60日)です。

残しておきたいファイルはスマートフォンの保存機能をご利用ください。

③ 週のカレンダー、月のカレンダー、情報BOX、園児の記録が表示できます。



## ④ 週の情報

週単位のカレンダーを確認することができます。以下の情報が表示されます。



クラス便り

園からのおたよりが表示されます。  
ボタンの中に、おたよりの名前が表示されます。  
タップすると、おたよりを閲覧できます。

行事

年間行事予定が表示されます。  
行事予定の詳細を閲覧できます。

連絡帳

連絡帳の入力画面が表示されます。

園への連絡

園への連絡入力画面が表示されます。

## ⑤ 月の情報

月単位のカレンダーを確認することができます。以下の情報が表示されます。



園からのおたよりが表示されます。

避難訓練

年間行事予定が表示されます。

保育参観

青色は園全体の行事、緑色はクラス単位の行事です。



マークが表示されている日の連絡帳が入力できます。



マークが表示されている場合、その日の園への連絡は入力済みです。

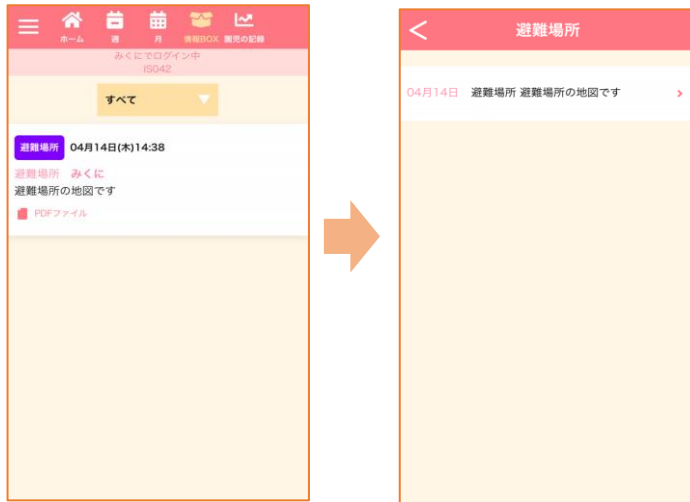
日付をタップすることで、連絡帳ボタン、園への連絡ボタンが表示され入力を行うことができます。また、その日に届いたおたよりを閲覧することができます。

### ③ 情報BOX

園からの情報を閲覧することができます。

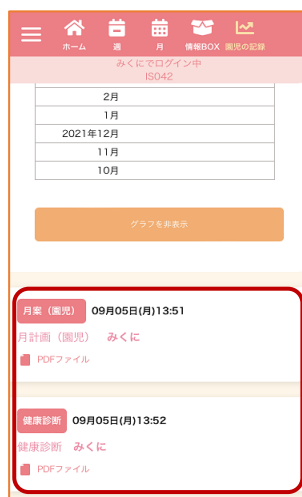
情報BOXに表示されている情報の閲覧期限は年度中となります。

おたよりの種類をタップすると、おたよりのバックナンバーが表示されます。



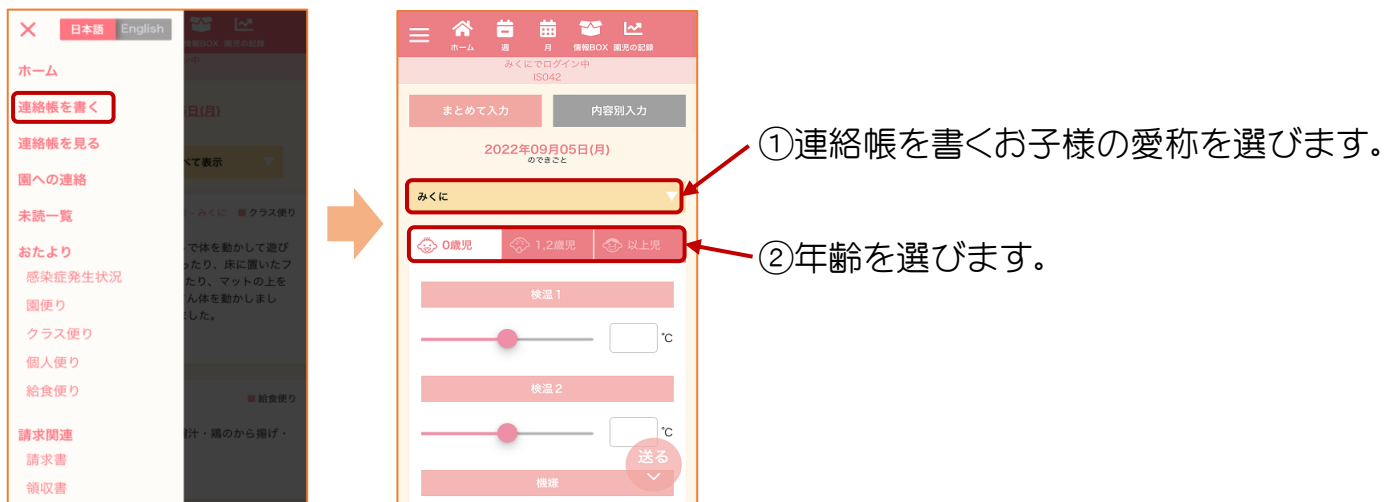
### ④ 園児の記録

園児の身長・体重のグラフが表示されます。



園児の月案と健康診断の記録を閲覧できます。

連絡帳は「0歳児用」「1,2歳児用」「以上児用」の3様式あります。  
園から指定された様式を選んで入力してください。



①連絡帳を書くお子様の愛称を選びます。

②年齢を選びます。

### 【0歳児用/1・2歳児用】

連絡帳内容を入力し、園に送信します。

[まとめて入力]と[内容別入力]の2つの入力方法があります。

①入力方法を選択し、入力していきます。



【まとめて入力】  
入力項目が一覧  
表示されます。



【内容別入力】  
入力項目が種類  
ごとに表示されます。

②入力後、画面下部にある「園に送る」  
をタップします。

③入力内容の確認画面が表示されます。  
「園に送る」をタップします。



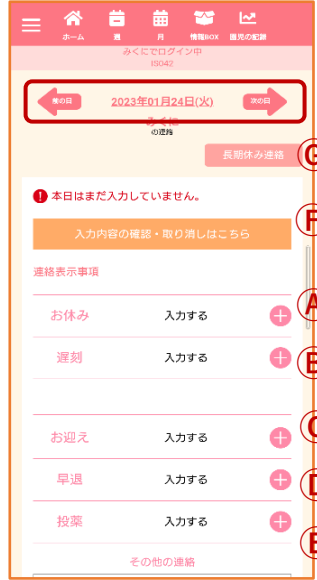
## 【以上児用】

連絡帳内容を入力し、園に送信します。

- ①以上児の連絡帳は文章のみ入力します。 ②入力後、画面下部にある「園に送る」をタップします。



園への連絡では、お休み・遅刻・早退等の連絡事項を園へ送信ができます。



前の日・次の日で日付を変更できます。  
日付を押すとカレンダーが表示され、園への連絡を送りたい日付を指定できます。

指定された時間内に送信してください。  
**指定時間外は園で受信されません。**  
指定時間外は従来の連絡方法をお願いします。

## ① お休みの連絡方法

- ①「お休み」をタップします。
- ②お休み理由をタップします。
- ③理由の詳細を入力またはタップし決定をタップします。



④スクロールし「園に送る」をタップします。

⑤完了メッセージが表示されます。



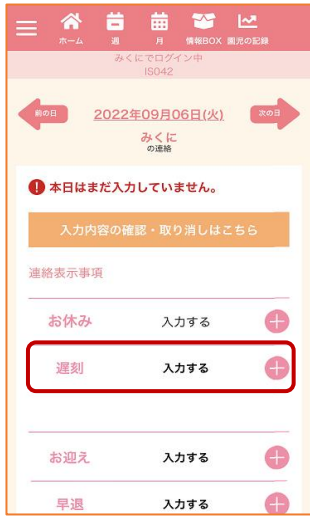
## ③ 遅刻の連絡方法

①「遅刻」をタップします。

②登園予定時刻などを入力し決定をタップします。

③スクロールし「園に送る」をタップします。

④完了メッセージが表示されます。



## ③ お迎え時間変更の連絡方法

①「お迎え」をタップします。

②お迎え時間、お迎えの人を入力し決定をタップします。

③「園に送る」をタップします。

④完了メッセージが表示されます。



## D 早退の連絡方法

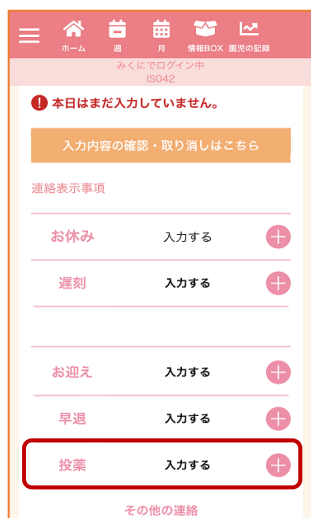
- ①「早退」をタップします。
- ②退所予定時刻等を入力し決定をタップします。
- ③「園に送る」をタップします。
- ④完了メッセージが表示されます。



## E 投薬依頼の連絡方法

※別途所定の投薬指示書の提出が必要となります

- ①「投薬」をタップします。
- ②「投薬あり」で決定をタップします。
- ③「園に送る」をタップします。
- ④完了メッセージが表示されます。



### F 園へ送信済み連絡の確認又は、取り消しの操作方法

①「入力内容の確認・取り消しはこちら」をタップ  
②取り消す場合は「取り消し」をタップします。

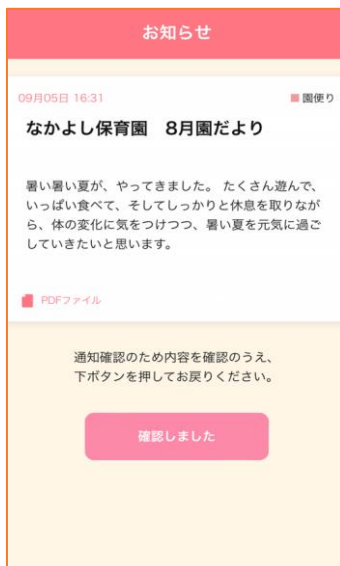


### G 長期休み連絡の操作方法

①「長期休み連絡」をタップします。  
②欠席する期間を入力します。タップするとカレンダーが表示され、日付を指定できます。  
③お休み理由をタップします。続きの操作は「④お休みの連絡方法」と同じです。

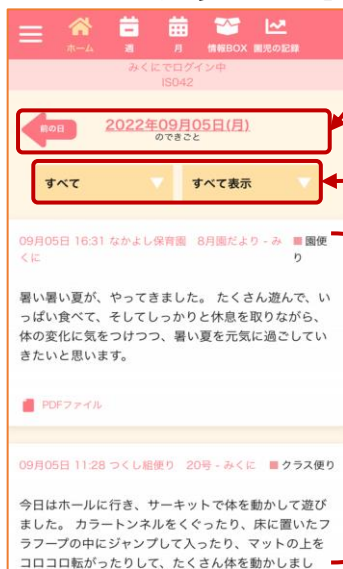


園からのおたよりが届いた時、「ゆめねっと」に通知が表示されることがあります。「ゆめねっと」を開くことで、ゆめねっとのお知らせのページに移動します。「確認しました」をタップすることで、園に既読確認の通知が届きます。



※スマートフォンの機種によっては、アイコンに数字はつきません。

メニューから過去の園からのおたよりをまとめて確認できます。



表示月の切り替えができます。

兄弟・表示内容の切替えができます。

園からのおたよりを確認できます。

※おたよりの閲覧期限は2か月間(60日)です。

残しておきたいファイルはスマートフォンの保存機能をご利用ください。

園からアンケートが配信され、アンケートに回答できます。

- ①一覧から「アンケート」をタップします。
- ②「回答する」をタップします。
- ③アンケートを回答します。「回答状況を見る」が表示されている場合、タップすることで回答状況が閲覧できます。



- ④「送信内容の確認」をタップします。
- ⑤園に送るをタップします。



※選択肢のある設問で、どれか1つを選ぶ設問は、必須回答となっています。

回答期間内であれば、回答の内容を訂正できます。  
 回答期間を過ぎた場合は、回答内容を見ることができます。



※「連絡の通知が届かない」場合、次の事柄をもう一度ご確認ください。

- ①「ゆめねっとアプリ」をログアウトしていませんか？
- ②家族の他の人と同じIDでログインしていませんか？
- ③スマホとタブレット等、複数の端末で同じIDでログインしていませんか？
- ④スマホのアプリ設定で通知がOFFになっていませんか？  
またはポップアップ通知がOFFになっていませんか？
- ⑤スマホがお休みモードになっていませんか？
- ⑥(iPhoneの場合)通知は届いていても、時間が経ってバナーから表示が消えていませんか？  
(アプリ毎にバナースタイルを「一時的」と「持続的」で設定変更ができます)



※上記①～⑥全てが正常になっていても通知が届かない場合は次のことを試してください。

- アプリをアンインストール＆再インストールして最新版にする
- スマホを再起動する
- 端末の内部ストレージの空きがあるか確認する  
(ストレージの空きが少ないとスマホ全体の動作が遅くなったり、固まったりと不具合を起こす可能性があります)
- 節電系アプリ、タスク管理アプリ、端末のバッテリー節約機能(エコモード等)を利用していないか確認する(利用停止で問題が解決する可能性があります)
- ウイルスソフトがインストールされていると、プッシュ通知が届かないことがあります
- (iPhoneの場合)設定をリセットする。それでも改善しなければ出荷時設定にリセットする
- (Androidの場合)常駐アプリを終了する
- (Androidの場合)Googleアカウントが設定されていない(ログインしていない)場合通知が届かないケースがあります

ご利用可能なスマートフォンの機種は以下の通りです。

- (1) Android系スマートフォンOS6.0以上の機種
- (2) iPhone系スマートフォンOS11.0以上の機種

※従来の携帯電話(ガラケーと呼ばれているタイプ)では、ご利用できません。

- Google,Androidは、Google LLCの商標または登録商標です。
- iPhoneは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
- その他、記載されている会社名および商品・製品・サービス名は、各社の商標または登録商標です。